



Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>

RE: Formato lista de chequeo carpetas cierre de evento versión final

2 mensajes

Patricia Patiño <ppatino@scaain.co>

11 de marzo de 2020, 14:09

Para: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>

Cc: Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scaain.co>

Eliana buenas tardes

De acuerdo con correos precedentes y una vez validado el formato de chequeo de carpetas sugerido por ustedes, se remite en archivo adjunto la versión final ajustada por la interventoría y validada por el Ministerio de Educación, para su implementación a partir de la solicitud de evento (SE) N°2.

Quedamos atentos.

*Cordialmente,***Olga Patricia Patiño R.***Dirección de Proyectos**SCAIN SAS**Av. Cl 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia**Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 135*

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

De: ELIANA GUERRA NADER [mailto:eguerra@logisticapta.co]**Enviado el:** miércoles, 11 de marzo de 2020 11:23 a.m.**Para:** Milena Saavedra; Jorge Enrique Celis Giraldo; Jenny Milena Pinzon Farfan; Oscar Orlando Melo patiño; Patricia Patiño**Asunto:** Re: Formato lista de chequeo carpetas cierre de evento ajustado**Señores***SCAIN SAS***Atn, Milena Saavedra Leal**

Director de interventoría

Asunto: FORMATO CHECK LIST CARPETA,

Solicito amablemente me informen si el formato enviado hace 2 días para verificación y aprobación es el definitivo para los eventos esto debido a que los eventos comienzan el 16 al 20 de Marzo.

El lun., 9 de mar. de 2020 a la(s) 17:37, Milena Saavedra (msaavedra@scaain.co) escribió:

Buenas tardes acuso el recibo de la información, procederemos a revisar y ajustar lo que corresponda.

Cordialmente,

Milena Saavedra Leal

Director de interventoría

SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 502 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 518

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

De: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>

Enviado el: lunes, 9 de marzo de 2020 17:33

Para: Milena Saavedra <msaavedra@scaain.co>

Asunto: Formato lista de chequeo carpetas cierre de evento ajustado

Señores

SCAIN SAS

Atn, Milena Saavedra Leal

Director de interventoría

Asunto: FORMATO CHECK LIST CARPETA,

Según reunión realizada adjunto enviamos el Formato en mención modificado para su verificación y aprobación, por favor hacer caso omiso al correo anterior,

--

Quedo atenta a sus comentarios,

Mil gracias

--



Eliana Guerra Nader
Gerente de Servicios
Consorcio Logística MEN 2020-2021
Móvil (57) 3168765316
PBX (571) 7624737
Correo eguerra@logisticapta.co

--

Quedo atenta a sus comentarios,

Mil gracias

--



Eliana Guerra Nader
Gerente de Servicios
Consorcio Logística MEN 2020-2021
Móvil (57) 3168765316
PBX (571) 7624737
Correo eguerra@logisticapta.co



FORM LISTA CHEQUEO CARP (VF) .doc
106K

ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>

18 de marzo de 2020, 11:54

Para: Patricia Patiño <ppatino@scaín.co>

Cc: Milena Saavedra <msaavedra@scaín.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scaín.co>

Señores

SCAÍN SAS

Atn, Milena Saavedra Leal

Director de interventoría

Asunto: FORMATO CHECK LIST CARPETA,

Por medio de la presente presentamos nuestras observaciones a la lista de chequeo enviada,

No es obligación del contratista presentar ningún documento soporte de los ítems que se encuentren dentro de tarifario, la interventoría debe tener en cuenta, que dentro de la oferta aprobada durante el

proceso de selección y que hace parte del contrato suscrito con el Ministerio, existe un tarifario de precios, el cual es de obligatorio cumplimiento para las partes y del cual no podemos sobrepasar los precios que se facturan, razón por la cual no vemos la razón, de solicitarnos documentos soporte de precios que ya están fijos en el documento citado, Por lo anterior les solicitamos acogerse a lo que señala el contrato CO1.PCCNTR de 2019 y no solicitar para la aprobación de pago de los servicios, documentos adicionales a los allí contemplados, tales como: Comandas, Room list, etc.

Adicional a esto informamos que esta lista de chequeo no fue implementada para el evento de Formación de Formadores ya que cuando se recibió el correo esta ya había sido radicada en sus oficinas.

[El texto citado está oculto]